**Załącznik**

**do Uchwały nr……..**

**Zarządu Powiatu Lubartowskiego**

**z dnia…….**

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Profesjonaliści z Powiatu Lubartowskiego”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profesjonaliści z Powiatu Lubartowskiego” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjent/Wnioskodawca - Powiat Lubartowski, ul. Juliusza Słowackiego 8, 21-100 Lubartów.
3. Projektem objęte zostały następujące szkoły:
4. Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie, ul. Chopina 6, 21-100 Lubartów,
5. Zespołu Szkół w Kocku, ul. Warszawska 41, 21-150 Kock,
6. Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim, Unicka 5, 21-110 Ostrów Lubelski,
7. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej, ul. 1 Maja 82, 21-100 Lubartów.

4. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2021r. do 31 sierpnia 2023r.

1. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubartowie ul. Juliusza Słowackiego 8, 21-100 Lubartów, tel. 81 854 62 88.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Zawarte w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie sformułowania oznaczają:

1. Projekt - należy przez to rozumieć projekt **„Profesjonaliści z Powiatu Lubartowskiego”** realizowany zgodnie z umową nr 471/RPLU.12.04.00-06-0013/19-00 z dnia 30.12.2020 r;
2. Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Profesjonaliści z Powiatu Lubartowskiego”;
3. Beneficjent – należy przez to rozumieć Powiat Lubartowski, ul. Juliusza Słowackiego 8, 21-100 Lubartów;
4. Instytucja Zarządzająca – Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie;
5. Uczestnik/czka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty;
6. Kandydat/tka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
7. Komisja Rekrutacyjna – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/czek Projektu;

**§ 3**

**Informacje o projekcie**

1. Celem głównym projektu jest wzrost potencjału zawodowego 476 uczniów (108 kobiet oraz 368 mężczyzn) oraz 30 (17 kobiet oraz 13 mężczyzn) nauczycieli w tym 29 nauczycieli kształcenia zawodowego (16 kobiet oraz 13 mężczyzn) z: Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie, Zespołu Szkół w Kocku, Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim i Regionalnym Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie do wymagań regionalnego i krajowego rynku pracy poprzez nabycie kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego oraz doposażenie pracowni zawodowych do 31.08.2023r.
2. Formy wsparcia dla uczestników projektu:

1) zadanie 1 - Zajęcia dodatkowe dla 351 uczniów w zakresie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy;

2) zadanie 2 - Zajęcia dodatkowe dla uczniów umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych dla 274 uczniów ze szkół: Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie, ul. Chopina 6, 21-100 Lubartów, Zespołu Szkół w Kocku, ul. Warszawska 41, 21-150 Kock, Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim, Unicka 5, 21-110 Ostrów Lubelski oraz Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej, ul. 1 Maja 82, 21-100 Lubartów;

3) zadanie 3 - Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień - dla 18 uczestników projektu w Zespole Szkół w Kocku;

4) zadanie 4 - Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień dla 36 uczniów technikum zawodowego w Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim;

5) zadanie 5 - Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień dla 84 uczniów Regionalnego Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie;

6) zadanie 6 - Doskonalenie zawodowe nauczycieli kształcenia zawodowego i instruktorów praktycznej nauki zawodu;

7) zadanie 7 - Staże uczniowskie;

8) zadanie 8 - Doposażenie pracowni kształcenia zawodowego szkół objętych wsparciem w projekcie.

1. Uczestnikami Projektu będzie 476 uczniów (108 kobiet oraz 368 mężczyzn) i oraz 30(17 kobiet oraz 13 mężczyzn) nauczycieli w tym 29 nauczycieli kształcenia zawodowego (16 kobiet oraz 13 mężczyzn):

a) w Zespole Szkół nr 2 w Lubartowie – 60 uczestników, 51 uczniów / 9 uczennic oraz 4 nauczycieli/nauczycielek

b) w Zespole Szkół w Kocku – 18 uczestników, 16 uczniów / 2 uczennic/w tym 18 dojeżdżających oraz 3 nauczycieli/nauczycielek

c) w Zespole Szkół w Ostrowie Lubelskim – 150 uczestników, 135 uczniów / 15 uczennic oraz 6 nauczycieli/nauczycielek

d. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Lubartowie – 248 uczestników, 166 uczniów / 82 uczennic oraz 17 nauczycieli/nauczycielek

1. Dopuszcza się udział uczestnika w więcej niż jednej formie wsparcia (dodatkowe zajęcia specjalistyczne, staż).
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 4**

**Warunki udziału w projekcie**

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które są:
2. Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie, ul. Chopina 6, 21-100 Lubartów:

- uczniami/uczennicami szkoły.

- nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu.

b) Zespołu Szkół w Kocku, ul. Warszawska 41, 21-150 Kock:

- uczniami/uczennicami szkoły.

- nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu.

c) Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim, Unicka 5, 21-110 Ostrów Lubelski:

- uczniami/uczennicami szkoły.

- nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu.

d) Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej, ul. 1 Maja 82, 21-100 Lubartów:

- uczniami/uczennicami szkoły.

- nauczycielami/nauczycielkami kształcenia zawodowego i praktycznej nauki zawodu.

1. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie wypełnionych przez Kandydata dokumentów:
2. Karty Zgłoszeniowej ucznia/uczennicy do udziału w dodatkowych zajęciach specjalistycznych lub,
3. Karty zgłoszeniowej ucznia/uczennicy do udziału w stażu lub,
4. Karty zgłoszeniowej nauczyciela/nauczycielki do Projektu,
5. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Dokumenty muszą być podpisane przez Kandydata.
7. W przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty muszą zostać dodatkowo podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w Sekretariacie Szkoły.
9. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu.
10. Złożone przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie
12. Zasady odbywania stażu w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji do projektu**

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym zasadą równości płci kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja nauczycieli do projektu będzie prowadzona w miesiącach IX.2021r. oraz IX.2022 Nauczyciele zostaną zakwalifikowani do projektu na podstawie wskazania przez Dyrekcję szkoły, zgodnie z indywidualnie zdiagnozowanym zapotrzebowaniem na określone umiejętności i kompetencje.
3. Rekrutacja uczniów na dodatkowe zajęcia specjalistyczne odbędzie się w terminach: III-IV.2021r., X.2021r., XI.2021r. oraz I.2022r., X.2022r., XI.2022r.
4. Rekrutacja uczniów na staże odbędzie się w terminach: V.2021r., V.2022r. i V.2023r.
5. Kwalifikacji Uczestników/czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji kart zgłoszeniowych.
6. Procedura rekrutacji w zakresie dodatkowych zajęć specjalistycznych oraz staży dla uczniów:
7. Informacja o rekrutacji będzie rozpowszechniana poprzez nauczycieli na zajęciach wychowawczych,
8. Na stronach internetowych szkół zamieszczone będą dokumenty rekrutacyjne,
9. Deklaracja uczestników do udziału w projekcie odbywać się będzie poprzez wypełnienie i złożenie przez kandydata dokumentów wymienionych w § 4 ust. 2.
10. O przyjęciu ucznia/uczennicy na dodatkowe zajęcia specjalistyczne decydować będzie:
11. poziom motywacji do udziału w zajęciach określony na podstawie wypełnionej ankiety,
12. kolejność zgłoszeń,
13. średnia z ocen: minimum.3,5 -5pkt i za każde 0,5 powyżej, dodatkowe 2 pkt,
14. frekwencja, minimum 90% -3pkt i za każde 2% powyżej, dodatkowy 1 pkt,
15. aktywność i zaangażowanie społeczne (opinia Psychologa Szkolnego) - 0-3pkt.

W sytuacji takiej samej liczby punktów będzie decydowała wyższa średnia ocen na zakończenie poprzedniego roku szkolnego.

1. O przyjęciu ucznia/uczennicy na staż decydować będzie:
2. udział w zajęciach dodatkowych w ramach projektu,
3. wysoka frekwencja na zajęciach,
4. dobre zachowanie.
5. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu**

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:
2. nieodpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na które został zakwalifikowany,
3. korzystania z pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:

a) sumiennego udziału w realizowanym projekcie,

b) dołożenia należytej staranności w celu zakończenia udziału w projekcie.

1. Uczestnik/czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu kursach/zajęciach specjalistycznych/stażach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Beneficjent.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020.
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, tj. do przekazania danych dotyczących m.in. płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez organizatora.
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po opuszczeniu programu.
8. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do informowania zespołu projektowego o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.

**§ 7**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się poinformować Koordynatora szkolnego o tym fakcie osobiście lub telefonicznie w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, Beneficjent ma prawo skreślić Uczestnika projektu z listy uczestników.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika lub skreślenia z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z liczy uczestników, Beneficjent może żądać zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

**§ 8**

**Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych, w tym ankiet dotyczących oceny wsparcia i jego rezultatów.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji na temat realizacji poszczególnych form wsparcia Beneficjentowi i instytucjom zewnętrznym oraz osobom je reprezentującym upoważnionym do przeprowadzania monitoringu i kontroli.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz szkołach biorących udział w projekcie wymienionych w § 1 ust. 3.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących RPO WL 2014-2020, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z umowy o dofinansowanie nr 471/RPLU.12.04.00-06-0013/19-00 z dnia 30.12.2020r, obowiązujące Wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Powiatu Lubartowskiego.